



GUÍA PARA DEPOSITAR DATOS EN LA COMUNIDAD "DATASETS DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA" DE ZENODO

- 1. Introducción
- 2. Acceso
- 3. Crear una cuenta en Zenodo
- 4. Perfil de persona usuaria
- 5. Primeros pasos
- 6. Nuevo item
- 7. Guardar, publicar el item, versionado y estadísticas

Autoría	Versión	Fecha
Biblioteca. Oficina de fondo antiguo y colecciones especiales	1.1	29/04/2025
		BY SA

zenodo

1. Introducción

Zenodo es un repositorio de acceso abierto y de carácter multidisciplinar. Financiado por la Unión Europea, forma parte de OPENAIRE y es gestionado por el CERN. Su objetivo es ofrecer a la comunidad científica un espacio en el que cualquier persona investigadora pueda **depositar, preservar y compartir** resultados de investigación, incluyendo datos, software, publicaciones y otros productos digitales, de forma gratuita y accesible.

Fue diseñado como una solución inclusiva para todos aquellos proyectos y personas investigadoras que no cuentan con un repositorio institucional o temático específico, permitiendo cumplir con los mandatos de acceso abierto de financiadores como la **Comisión Europea** (H2020, Horizon Europe). Es un repositorio totalmente compatible con los princios <u>FAIR</u>.

Funcionalidades

Acceso abierto y gratuito

Zenodo ofrece un entorno sin coste económico para depositar contenidos, garantizando su libre acceso para cualquier persona en el mundo.

Asignación automática de DOI

Cada ítem depositado recibe un Identificador de Objeto Digital (DOI), lo que facilita su citación y seguimiento.

Multiformato y multidisciplinar

Permite subir una amplia variedad de contenidos: artículos, datasets, software, imágenes, vídeos, presentaciones, etc., de cualquier área del conocimiento.

Gestión de versiones

Zenodo permite publicar nuevas versiones de un mismo ítem, manteniendo un historial completo y unificado del objeto de investigación.

Integración con ORCID y GitHub

Se pueden vincular perfiles de autoría ORCID para una mejor trazabilidad, y también sincronizar automáticamente con repositorios de software en GitHub.

Compatibilidad con políticas de financiadores

Está preparado para cumplir con los requisitos de acceso abierto de programas como Horizon 2020 y Horizon Europe, permitiendo vincular ítems a proyectos financiados.

Preservación a largo plazo

Al estar gestionado por el CERN, se garantiza una infraestructura de almacenamiento robusta y segura, con compromiso de preservación.

Estadísticas de uso y descarga

Zenodo proporciona métricas sobre visualizaciones y descargas, lo que permite medir el impacto del contenido depositado.



Acerca de este manual

El procedimiento habitual que cualquier persona investigadora realiza para depositar datasets en Zenodo es:



💽 En caso de no tener cuenta en Zenodo, crearla.



Adjuntar el fichero o ficheros. Cumplimentar los metadatos.

Asociar el item, si lo deseamos, a aquellas comunidades que sean de nuestro interés y esperar a que lo acepten en dichas comunidades.



Decidir si mantenerlo en modo "Draft" o bien publicarlo directamente.

Si optamos por esta situación, recomendamos asociar el item a la Comunidad "Universidad Pública de Navarra". En el momento de creación del item, en la parte inicial de la página del nuevo item, buscar la comunidad y seleccionarla.

zenodo	Search records	Q	Communities	My dashboard
Select the community where yo	u want to submit your record.	Select a commu	nity	

En esta guía (válida en su mayor parte con el primer procedimiento) se enfoca desde otro punto de vista centrado en solicitar a Academica-e, gestor de la comunidad de Zenodo la aprobación y publicación del item:



Crear una cuenta en Zenodo.

Ingresar en la comunidad "Universidad Pública de Navarra"



Adjuntar el fichero. Cumplimentar los metadatos.



Solicitar la aprobación y publicación del item en dicha comunidad.

El objetivo de este procedimiento es facilitar el acompañamiento y la colaboración por parte del personal investigador de la UPNA y del equipo de Biblioteca, reforzando así la presencia institucional de la Universidad Pública de Navarra dentro del ecosistema de Zenodo y asegurando la calidad y coherencia de los registros depositados.

Si formas parte del personal investigador de la UPNA y ya tienes datasets publicados en Zenodo, te animamos a asociarlos a la comunidad "Datasets de la Universidad Pública de Navarra" para reforzar la visibilidad 2 institucional.



2. Acceso

Para acceder a Zenodo, acudimos a su página: https://zenodo.org/

También podemos acceder a un entorno de pruebas en: <u>https://sandbox.zenodo.org/</u> Este entorno nos dará la libertad de hacer pruebas y aprender su manejo.

3. Crear una cuenta en Zenodo

Para comenzar a depositar datos en Zenodo, primero debemos crear una cuenta haciendo clic en **'Sign up'**. Si ya disponemos de una cuenta en **ORCID**, **GitHub** u **OpenAIRE**, podemos utilizarlas para registrarnos directamente en Zenodo sin necesidad de crear una nueva cuenta en Zenodo.





Otras formas de registranos en Zenodo: utilizando cuentas ya tengamos creadas en ORCID, GitHub o OpenAire







OpenAIRE is a pan-European infrastructure to support-implementaccelerate-monitor Open Access and Open Science policies in Europe



4. Perfil de la persona usuaria

Haciendo clic en el panel donde figura nuestro nombre de persona usuaria podremos cambiar la contraseña, crear alertas o vincular la cuenta de Zenodo con ORCID, GitHub u OpenAire



En el apartado "Profile", tenemos la opción de ocultar o mostrar nuestra cuenta de Zenodo, al igual que el correo electrónico.

My account

ettings	2 Profile	
Profile	Username	
Change password	FedericoSoto	
Notifications	Required. Username must start with a letter, be at least three characters long and only contain alphanumeric characters, dashes and underscores.	
) Security	Full name	
Linked accounts	Federico Soto	
Applications	Affiliations	
) GitHub	UPNA	
	Email address	
	federico.soto@unavarra.es	
	Re-enter email address	
	federico.soto@unavarra.es	
	Please re-enter your email address.	
	X Cancel V Update profile	
	두 Preferences	
	Profile visibility	
	Hubic Hidden	
	Public profiles can be found by other users via searches on username, full name and attiliation. Hidden profiles cannot be found by other users.	
	Emult visitifity Public	
	Hidden Hidden	
	Professional statistical providence providence of the operation of providence and the operation of the opera	
	en	
	X Cancel V Update preferences	



5. Primeros pasos

Consideraciones previas

Antes de subir un fichero, varios o bien un zip, tendremos en consideración cuestiones como:

- Derechos de autor, copyright.
- Ley de protección de datos personales.
- Tamaño del fichero: Zenodo admite un máximo de 50 GB por registro y un máximo de 100 ficheros por registro. Zenodo recomienda comprimir en zip si deseamos subir más de 20 ficheros.
- Puede publicarse el dataset desde cualquier punto del ciclo de vida de la investigación.
- No se recomienda subir a Zenodo documentos con datos personales, documentación interna de proyectos o datos sin derechos de reutilización claros.

Comunidad "Datasets de la Universidad Pública de Navarra" en Zenodo

El repositorio institucional de la Universidad Pública de Navarra, **Academica-e**, ha creado una comunidad dentro de Zenodo para que el personal investigador pueda depositar los datasets en ella. Esta comunidad es gestionada por Academica-e, por esta razón los ítems que se depositen en ella han de ser aprobados para su publicación.



Datasets de la Universidad Pública de Navarra

Esta comunidad está disponible para los investigadores de la Universidad Pública de Navarra que deseen publicar sus datos de investigación en...

🎙 Organization 🔗 https://www.unavarra.es 🛛 🞚 Universidad Publica de Navarra and 1 more organizations

Acceso directo a la comunidad: https://zenodo.org/communities/academica-e

Otra manera de acceder a la comunidad es: desde la barra superior, en el cuadro de búsqueda haremos clic en "Communities".



Ejecutamos la búsqueda "Universidad Pública de Navarra"



En los resultados de búsqueda debemos seleccionar la comunidad "Datasets de la Universidad Pública de Navarra".



Biblioteca de la Universidad Pública de Navarra

The Library of Public University of Navarre supports research, learning, and teaching by providing access to scholarly resources and information...

🗣 Organization 🛛 🔗 https://www.unavarra.es/biblioteca 🛛 🞚 Universidad Publica de Navarra 🕅



Ya dentro de la comunidad hacemos clic en "New upload" para comenzar a crear el





6. Nuevo item

Se nos abrirá una nueva ventana donde podemos comenzar un nuevo proceso de creación del item. Los pasos a seguir son básicamente cuatro:

- 1. Subir el fichero.
- 2. Describir el fichero utilizando metadatos.
- 3. Guardar el borrador o publicarlo (**importante**: una vez publicado ya no se podrá borrar el item, a no ser que en el plazo de una semana solicitemos su borrado a Zenodo, alegando razones justificadas).
- 4. Para hacerlo visible en la comunidad Universidad Pública de Navarra hay que esperar a que Academica-e lo valide. Se puede incluir el item en otras comunidades de nuestro interés o bien seguir trabajando en él y generar versiones del archivo publicado



Subir el fichero o ficheros

El primer paso es subir el fichero o arrastrarlo a la zona "Drag and drop files". Es posible añadir múltiples archivos si forman parte del mismo conjunto de datos. También podemos cargar archivos comprimidos si se desea mantener una estructura organizada. Recordemos que el límite de tamaño es de 50 GB por archivo.

Zen	000	Search records	Q Communities	My dashboard	🛥 🕂 💄 academic 👻	
UDDA Marshall Palla di Neura National Understein Marshall Derson	Datasets de	la Universidad Pública de Navarra	Change Remove			
Files				~	Draft 0	
				Storage available 0 out of 100 files 0 bytes out of 50.00 GB	Save draft Preview Submit for review	
		Drag and drop files	- OF -		Share	
	5	Storage available	1 out of 100 f	les 1.69 MB out of 50.00 GB		

En la parte superior, Zenodo nos va informando del n^o de ficheros cargados y el espacio que ocupan.

Descripción del fichero. Metadatos obligatorios

Es ahora cuando nos toca describir el fichero utilizando metadatos (aquella información necesaria para localizar el fichero y facilitar su recuperación e interconexión con otros sistemas).

Basic information	~
1 DOI IIII Digital Object Identifier*	
Do you already have a DOI for this upload? Yes, I already have one 	No, I need one
Copy/paste your existing DOI here	
A DOI allows your upload to be easily and unambiguously cited. Example: 10.1234/foo.bar	

Si el dataset ya tiene un DOI asignado lo indicamos en "Yes". Si no lo tuviera, indicamos a Zenodo que nos asigne un DOI. Hay que tener en cuenta que es un DOI provisional y hasta que no publiquemos el fichero no tendrá un DOI definitivo



Resource type^{*}

Dataset	•
Dataset	î
i Event	
Lia Image	
Limage / Diagram	
Limage / Drawing	
Lmage / Figure	
Limage / Other	
Limage / Photo	
Lia Image / Plot	
🛎 Lesson	
Lad Model	
* Other	

Elegimos la tipología del fichero



📒 Title *

+ Add titles

Insertamos el título del fichero. Como es un metadato repetible, podemos incluir el título en otros idiomas. Se aconseja un título claro y descriptivo.



In case your upload was already published elsewhere, please use the date of the first publication. Format: YYYY-MM-DD, YYYY-MM, or YYYY. For intervals use DATE/DATE, e.g. 1939/1945.

Este metadato se autocompleta por defecto con la fecha en que estamos creando el registro. Pero si el dataset se hubiera publicado con anteriodidad en otro lugar, debemos modificar la fecha con la primigenia.



E Federico, Soto	Edit Remove
+ Add creator	
Otro metadato obligatorio es la autoría d botón "+ Add creator". Nos surgirá una nu	lel dataset. Añadimos las autorías desde el leva pantalla
Add creator	
Person Organization	
Search for persons by name, identifier, or affiliation	•
Family name *	Given names
Family name	Given names
Identifiers	
e.g. ORCID, ISNI or GND.	
Affiliations	
Search or create affiliation	•
Role	
Select role	•

X Cancel	✓ Save and add another	✓ Save
Podemos incluir tanto personas "arrastrarlas" desde el cuadro " organizaciones. Es un metadato Add creator	como organizaciones; también buscar las autoría 'Search for persons''. Podemos localizar personas repetible.	s y s u
Person Organization		

0 1 7						0011
Search for	persons	by	name,	identifier,	or	affiliation

Ŧ



Licenses

E Creative Commons Attribution 4.0 International

The Creative Commons Attribution license allows re-distribution and re-use of a licensed work on the condition that the creator is appropriately credited. Read more



Zenodo permite seleccionar una licencia para nuestro depósito. Esto es crucial para definir cómo otros pueden reutilizar nuestros datos. Podemos elegir entre licencias abiertas como CC BY, CCO, GPL, MIT, entre otras. Para datasets, lo más recomendable suele ser CC BY. Por defecto, Zenodo ofrece una licencia Creative Commons Atribución 4.0 siguiendo así la política de OpenAire. Añadimos la licencia mediante el uso del botón "+ Add standard". Para licencias personalizadas utilizamos el botón "+ Add custom". Es importante asegurarse de que los datos no contengan restricciones legales o derechos de terceros antes de aplicar una licencia abierta. N



Apache License 2.0

A permissive license whose main conditions require preservation of copyright and license notices. Contributors provide an express grant of patent rights. Licensed works, modifications, and larger works may be distributed under different terms and without source code.

Creative Commons Attribution 4.0 International

The Creative Commons Attribution license allows re-distribution and re-use of a licensed work on the condition that the creator is appropriately credited.

Creative Commons Attribution Share Alike 4.0 International

Permits almost any use subject to providing credit and license notice. Frequently used for media assets and educational materials. The most common license for Open Access scientific publications. Not recommended for software.

Creative Commons Zero v1.0 Universal

CC0 waives copyright interest in a work you've created and dedicates it to the world-wide public domain. Use CC0 to opt out of copyright entirely and ensure your work has the widest reach.

GNU General Public License v3.0 or later

Permissions of this strong copyleft license are conditioned on making available complete source code of licensed works and modifications, which include larger works using a licensed work, under the same license. Copyright and license notices must be preserved. Contributors provide an express grant of patent rights.

MIT License

A short and simple permissive license with conditions only requiring preservation of copyright and license notices. Licensed works, modifications, and larger works may be distributed under different terms and without source code.

Edit

Remove



Descripción del fichero. Metadatos opcionales

Existen otros metadatos opcionales, agrupados en varios bloques. Recomendamos su uso.

1) Recommended information

Recommended information		~						
2 + Contributors								
+ Add contributor								
Keywords and subjects								
Search for a subject by name			•					
Languages								
Search for a language by name (e.g "eng", "fr" or "F	olish")		•					
🞽 Dates								
Date*	Туре*	Description						
YYYY-MM-DD or YYYY-MM-DD/YYYY-MM-DD	•	×						
Format: DATE or DATE/DATE where DATE is YYYY or YYY	-MM or YYYY-MM-DD.							
+ Add date								
P Version								
Mostly relevant for software and dataset uploads. A semanti	version string is preferred see semver.org, but any version	string is accepted.						

🖩 Publisher

Zenodo

The publisher is used to formulate the citation, so consider the prominence of the role.

En este bloque añadimos otros elementos descriptivos:

- Contributors: Otras contribuciones. Proceso similar al de los "Creators"
- Keywords and subject: Se recomienda utilizar vocabularios controlados y términos claros y específicos.
- Language: Es preferible usar la norma <u>ISO 639</u>
- Dates: Para otro tipo de fechas, por ejemplo: "Accepted", "Valid".
- Version: Utilizar pautas de numeración para las distintas versiones del dataset.
- Publisher: Metadato necesario para generar la cita bibliográfica.



Fur	nding																∼
อิAw	/ards/Grants	5															
+	Add	+	Add cu	stom													
							\sum										
Ad	ld stan	ıda	rd aw	ard/g	rant	-											
Г	b											0					
	Search 1	orav	/aros/gr	ants								ų	Fur	lder			•
	Deve	lopi	ment o	of new	sma	rt tecl	hnolo	aies	with c	optica	ıl fiber	S UI/BD/15	4894/2023				
	Fundaçã	io para	a a Ciênc	ia e Tecno	ogia			5									
	CanC	:OG	– Cog	gnitive	Reh	abilita	ation	in Ca	ncer:	Stud	y of th	e accep	otabili	ty, fea	sibilit	y, and	
	effica	icy	of the	face-t	o-fac	e pro	gram	form	at for	Portu	ugues	e cance	r surv	vivors	2023.037	52.BD	
	Fundaçã	io para	a a Ciênc	ia e Tecno	ogia												
	Untit	led	CEECINS	T/00038/202	/CP2781/0	CT005											
	Fundaça	ao para	a a Cienc	la e lecno	logia	Dalia	hia B	ortob		Ban	id Mot	hada A	nd To	abnal		for	
	Detec	ctio	n of G	HB Su	irate bstai	nces a	and F	Prever	ntion	a Rap Adair	nst Dif	ferent F	orms	of Vio	Lence	e and	
	Assa	uLt	Supp	Orted	by Th	nese [Drugs	101168	3416	5							
	Europea	n Con	nmission														
	Phote	оМо	od — 1	Fransc	rania	l phot	tobio	modu	latior	for r	notion	i sickne	ss mi	tigatio	on 1011	88662	
	Europea	in Con	nmission														
				u	1	1	2	3	4	5		2000	>	w			
				"	`		2	0	-	Ŭ		2000	/	"			
					Г)id not f	find voi	ır award	1/grant?	Add a	custom	award/gra	nt				
								amult	- grant:		Suston	anarargia					

X Cancel

🗸 Add

Podemos vincular nuestro dataset a un proyecto financiado por la Unión Europea, como los del programa H2020 o Horizon Europe. Para hacerlo, buscamos el proyecto por nombre o identificador (por ejemplo, el número de grant). Esto mejora la visibilidad de los resultados del proyecto y facilita el cumplimiento de los requisitos de acceso abierto exigidos por los financiadores.



Add identifier

(3) Alternate identifiers

Alternate identifiers	~
IIII Alternate identifiers	
Identifier*	Scheme*

Este bloque es utilizado para añadir otros tipos de identificadores como puede ser el handle.



Relation *	ldentifier*	Scheme*	Resource type		
Select relation		•	•	×	
+ Add related work					

En este apartado podemos enlazar el dataset con la publicación relacionada: artículo, libro, capítulo de libro, etc.



Si necesitamos incluir referencias bibliográficas, añadimos las citas en este metadato.



(7) Publishing information

Software

PRepository URL

URL or link where the code repository is hosted.

Programming language

e.g. Python ...

Repository's programming language.

Sevelopment Status

Repository status

Repository current status.

En caso que el fichero sea código software, indicamos la url del repositorio donde está alojado, el lenguaje de programación y el estado del código.

Publishing information		
Journal		
itle		ISSN
		e.g. 2077-9550
itle of the journal in which the article was published		International Standard Serial Number
olume	Issue	Page range or article number
e.g. 645	e.g. 7	e.g. 15-23 or A29
Imprint (Book, Chapter, or Report)		
ook or report title		ISBN
		e.g. 0-06-251587-X
itle of the book or report which this upload is part of		International Standard Book Number
itle of the book or report which this upload is part of lace	Pagination	International Standard Book Number
itle of the book or report which this upload is part of face e.g. city, country	Pagination e.g. 15-23 or 158	International Standard Book Number
itle of the book or report which this upload is part of lace e.g. city, country lace where the book or report was published	Pagination e.g. 15-23 or 158	International Standard Book Number

Si el dataset ya ha sido publicado en una revista, libro o capítulo de libro, rellenamos la información bibliográfica correspondiente.

•



COMPLETE	5	~	n		sr	fic	n	0		
001110101100		5		-		IC.		υ	-	

Title		Acronym
Place		Dates
		e.g. 21-22 November 2022.
Location where the conference took place.		
Website		
Session	Part	
e.g. VI	e.g. 1	
Session within the conference.	Part within the session.	

Si el dataset estuviera asociado a un acta de congreso, es aquí donde debemos indicar el congreso.

7. Guardar, publicar el item, versionado y estadísticas

Cargado y descrito el fichero es el momento de guardarlo y publicarlo. En la parte superior derecha de la página localizamos un bloque con una serie de opciones.

	Draf	t 🚯		
	Save draft	Preview		Bloque para guardar el item,
±	Subm	nit for review	-	remitirlo a otra comunidad para su
ď		Share		revisión.
Files only	Public Public The record and files are	Restricted		Bloque para hacer visible el item en Zenodo o privado o añadir un embargo.
Reco	y an embargo ③ rd or files protection must t	pe restricted to apply an embargo.		



Guardar el item

Utilizando el botón "Save draft" guardamos el item. Hasta que no sea aprobado para incluirlo en la comunidad Universidad Pública de Navarra, podemos seguir editándolo cuantas veces queramos o bien borrarlo.

IMPORTANTE: Una vez publicado el item, este no se puede borrar, aunque sí editar los metadatos. Si queremos modificar el fichero tendremos que usar el sistema de versionado que ofrece Zenodo.

	D	raft 🚯	
	Save draft	0	Preview
±	Su	Ibmit for review	۲
C		Share	

El siguiente paso es solicitar la revisión del item guardado para su aprobación dentro de la comunidad. Hacemos clic en el botón "Submit for review" y nos aparecerá una ventana nueva

Submit for review

	A Before requesting review, please read and check the following:
•	The 'Universidad Pública de Navarra' curators will have access to view and edit your upload's metadata and files.
✓	If your upload is accepted by the community curators, it will be immediately published. Before that, you will still be able to modify metadata and files of this upload.
Me	ssage to curators (optional)

Cancel

Submit record for review

Marcamos las dos casillas y hacemos clic en el botón "Submit record for review". Llegará una alerta a Academica-e y revisará el item y decidirá su inclusión en la comunidad.



Compartir el item con otras personas

Podemos invitar a otras personas registradas en Zenodo a compartir el fichero y dar permisos de acceso en "settings"



C Share access

💄 People 🔳	🔗 Links 🔲	🌣 Settings
Allow authen	ticated users to re	quest access to restric

Allow non-authenticated users to request access to restricted files.

Enable users and guests to request access to your record's files. When access is requested by someone, you will get an e-mail asking for approval. After you approve a request, users will be granted access and guests will receive a secret link.

Accept conditions

× Cancel

Optional. Specify conditions under which you approve access. This message will be visible for any user when requesting access to this record.

Paragraph ~ B	<i>I &</i> (;) ♥ ⊞ ✓ ∷ ∷ ∷ ⊂ ⊆ Ξ	$\frac{1}{2}$ \leftarrow $\dot{}$
Advanced options		
Link expiration		
Never -		



Acceso al item

Las opciones que nos da Zenodo son:

- Acceso abierto
- Acceso restringido
- Acceso embargado

Por defecto, Zenodo asigna un acceso abierto a nuestro dataset, opción que tomaremos como prioritaria. Si es necesario limitar el acceso y queremos compartir el fichero con determinadas personas, seleccionaremos el botón "Restricted". Si lo preferimos, podemos añadir un periodo de embargo al fichero, la fecha de finalización del embargo y la razón del embargo.

♥ Visibility*		
Files only Public	Restricted	
Public The record and files are publ	icly accessible.	
Options		
Apply an embarg ⑦ Record or files protection must be res	tricted to apply an embargo.	
	Ø	Visibility*
	File	es only Public Public Restricted Public Restricted
		Embargoed (files-only) The record is publicly accessible. On 14 de abril de 2026 the files will automatically be made publicly accessible. Until then, the files can only be accessed by users specified in the permissions.
	Opt	tions
		Apply an embargo () Record or files protection must be restricted to apply an embargo.
		Embargo until *
		2026-04-14 Format: YYYY-MM-DD
		Embargo reason Optionally, describe the reason for the embargo.
		Delete



Versionado del item

Zenodo utiliza un sistema de **versionado de ítems** que permite a las personas usuarias subir múltiples versiones de un mismo recurso (por ejemplo, una publicación, un conjunto de datos, un software, etc.) manteniendo la **trazabilidad** y la **citabilidad persistente** de cada versión, así como del recurso en conjunto.

Las ventajas que este sistema ofrece son:

- Persistencia: Cada versión tiene su propio DOI, que nunca cambia ni desaparece.
- Enlazado entre versiones: Zenodo enlaza todas las versiones anteriores y posteriores desde la ficha del ítem.
- Citabilidad controlada: Puedes decidir si citar una versión concreta o el conjunto.
- Herencia de metadatos: Las nuevas versiones heredan automáticamente los metadatos previos (editable).
- Diferenciación de versiones: Puedes incluir información sobre los cambios en cada versión, como en un historial de cambios.

IMPORTANTE: El sistema de versionado se activará cuando el item haya sido publicado, es decir, cuando Academica-e lo apruebe para su inclusión en la comunidad.

Entrando en el item, en la parte superior derecha nos encontramos con el botón "New version"



Se abrirá una nueva pantalla como si estuviésemos añadiendo un nuevo item. Cargamos el fichero y modificamos los metadatos que creamos necesarios para esta nueva versión (por ejemplo, la numeración de la versión).



Publicada esta nueva versión, en la parte derecha de la pantalla veremos los DOI's de cada versión además del DOI común a todas ellas.

Versions	
Preview Only published versions are displayed.	
Version v2 2024	DOI de la
Version v1 Dec 10, 2024 10.5281/zenodo.14358019	
Version v3 2025 10.5281/zenodo.15209415	
View all 2 versions	
Cite all versions? You can cite all versions by using the DOI 10.5281/ zenodo.14358018. This DOI represents all versions, and will always resolve to the latest one. Read more.	DOI común a todas las versiones

Estadísticas del item

Los ítems publicados mostrarán en la parte superior derecha estadísticas de visitas y descargas de dicho item.

