

GUÍA PARA DEPOSITAR DATASETS EN LA COMUNIDAD “UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA” DE ZENODO

1. Introducción

2. Acceso

3. Crear una cuenta en Zenodo

4. Perfil de persona usuaria

5. Primeros pasos

6. Nuevo item

7. Guardar, publicar el item, versionado y estadísticas

Autoría	Versión	Fecha
Biblioteca. Oficina de fondo antiguo y colecciones especiales	1	11/04/2025

1. Introducción

Zenodo es un repositorio de acceso abierto y de carácter multidisciplinar. Financiado por la Unión Europea, forma parte de OPENAIRE y es gestionado por el CERN. Su objetivo es ofrecer a la comunidad científica un espacio en el que cualquier persona investigadora pueda **depositar, preservar y compartir** resultados de investigación, incluyendo datos, software, publicaciones y otros productos digitales, de forma gratuita y accesible.

Fue diseñado como una solución inclusiva para todos aquellos proyectos y personas investigadoras que no cuentan con un repositorio institucional o temático específico, permitiendo cumplir con los mandatos de acceso abierto de financiadores como la **Comisión Europea** (H2020, Horizon Europe). Es un repositorio totalmente compatible con los principios [FAIR](#).

Funcionalidades

- **Acceso abierto y gratuito**

Zenodo ofrece un entorno sin coste económico para depositar contenidos, garantizando su libre acceso para cualquier persona en el mundo.

- **Asignación automática de DOI**

Cada ítem depositado recibe un Identificador de Objeto Digital (DOI), lo que facilita su citación y seguimiento.

- **Multiformato y multidisciplinar**

Permite subir una amplia variedad de contenidos: artículos, datasets, software, imágenes, vídeos, presentaciones, etc., de cualquier área del conocimiento.

- **Gestión de versiones**

Zenodo permite publicar nuevas versiones de un mismo ítem, manteniendo un historial completo y unificado del objeto de investigación.

- **Integración con ORCID y GitHub**

Se pueden vincular perfiles de autoría ORCID para una mejor trazabilidad, y también sincronizar automáticamente con repositorios de software en GitHub.

- **Compatibilidad con políticas de financiadores**

Está preparado para cumplir con los requisitos de acceso abierto de programas como Horizon 2020 y Horizon Europe, permitiendo vincular ítems a proyectos financiados.

- **Preservación a largo plazo**

Al estar gestionado por el CERN, se garantiza una infraestructura de almacenamiento robusta y segura, con compromiso de preservación.

- **Estadísticas de uso y descarga**

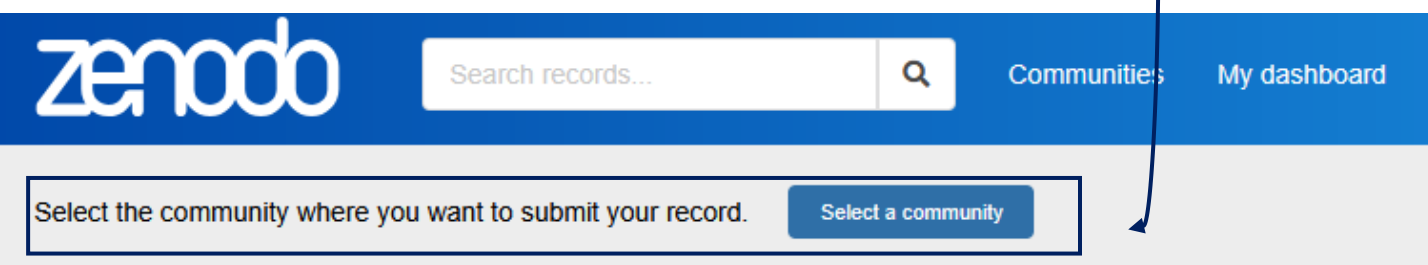
Zenodo proporciona métricas sobre visualizaciones y descargas, lo que permite medir el impacto del contenido depositado.

Acerca de este manual

El procedimiento habitual que cualquier persona investigadora realiza para depositar datasets en Zenodo es:

-  En caso de no tener cuenta en Zenodo, crearla.
-  Adjuntar el fichero o ficheros. Cumplimentar los metadatos.
-  Asociar el ítem, si lo deseamos, a aquellas comunidades que sean de nuestro interés y esperar a que lo acepten en dichas comunidades.
-  Decidir si mantenerlo en modo “Draft” o bien publicarlo directamente.

Si optamos por esta situación, recomendamos asociar el ítem a la Comunidad “Universidad Pública de Navarra”. En el momento de creación del ítem, en la parte inicial de la página del nuevo ítem, buscar la comunidad y seleccionarla.



En esta guía (válida en su mayor parte con el primer procedimiento) se enfoca desde otro punto de vista centrado en solicitar a [Academica-e](#), gestor de la comunidad de Zenodo la aprobación y publicación del ítem:

-  Crear una cuenta en Zenodo.
-  Ingresar en la comunidad “[Universidad Pública de Navarra](#)”
-  Adjuntar el fichero. Cumplimentar los metadatos.
-  Solicitar la aprobación y publicación del ítem en dicha comunidad.

El objetivo de este procedimiento es facilitar el acompañamiento y la colaboración por parte del personal investigador de la UPNA y del equipo de Biblioteca, reforzando así la **presencia institucional** de la Universidad Pública de Navarra dentro del ecosistema de Zenodo y asegurando la calidad y coherencia de los registros depositados.

Si formas parte del personal investigador de la UPNA y ya tienes datasets publicados en Zenodo, te animamos a asociarlos a la comunidad “Universidad Pública de Navarra” para reforzar la visibilidad institucional.

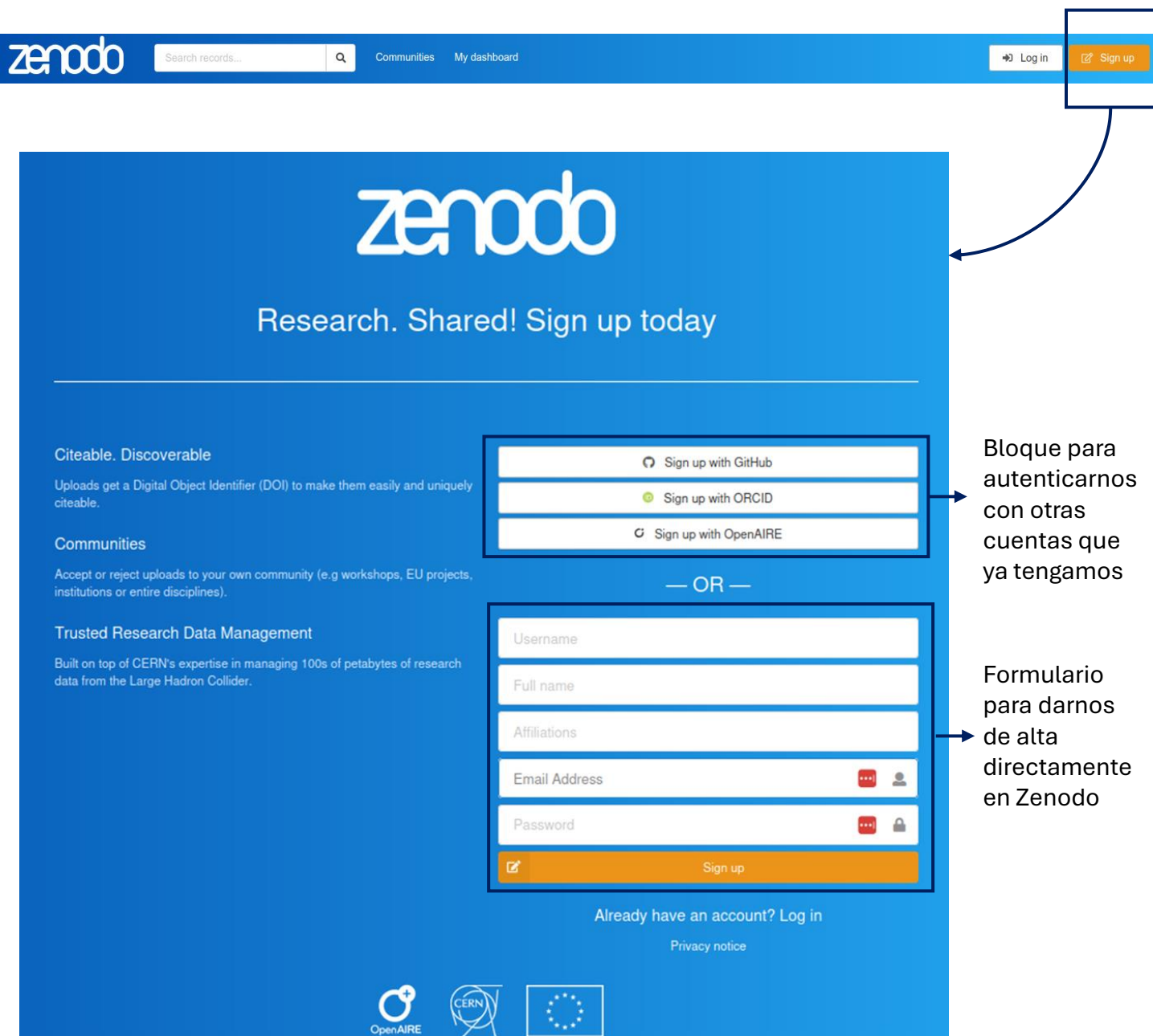
2. Acceso

Para acceder a Zenodo, acudimos a su página: <https://zenodo.org/>

También podemos acceder a un entorno de pruebas en: <https://sandbox.zenodo.org/>
Este entorno nos dará la libertad de hacer pruebas y aprender su manejo.

3. Crear una cuenta en Zenodo

Para comenzar a depositar datos en Zenodo, primero debemos crear una cuenta haciendo clic en **'Sign up'**. Si ya disponemos de una cuenta en **ORCID**, **GitHub** u **OpenAIRE**, podemos utilizarlas para registrarnos directamente en Zenodo sin necesidad de crear una nueva cuenta en Zenodo.



The screenshot shows the Zenodo homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zenodo logo, a search bar, and links for 'Communities' and 'My dashboard'. On the right side of the navigation bar, there are 'Log in' and 'Sign up' buttons. A blue box highlights the 'Sign up' button, with an arrow pointing to the main content area. The main content area has a large blue header with the Zenodo logo and the text 'Research. Shared! Sign up today'. Below this, there are three sections: 'Citeable. Discoverable', 'Communities', and 'Trusted Research Data Management'. To the right of these sections, there is a sign-up form. A blue box highlights the 'Sign up with GitHub', 'Sign up with ORCID', and 'Sign up with OpenAIRE' options. An arrow points from this box to the text 'Bloque para autenticarnos con otras cuentas que ya tengamos'. Below these options is a section labeled '— OR —' followed by a form with fields for 'Username', 'Full name', 'Affiliations', 'Email Address', and 'Password'. A blue box highlights this form, with an arrow pointing to the text 'Formulario para darnos de alta directamente en Zenodo'. At the bottom of the form is a 'Sign up' button. Below the form, there is a link for 'Already have an account? Log in' and a 'Privacy notice' link. At the very bottom, there are logos for OpenAIRE, CERN, and the European Union.

zenodo

Search records... Q

Communities My dashboard

Log in Sign up

zenodo

Research. Shared! Sign up today

Citeable. Discoverable

Uploads get a Digital Object Identifier (DOI) to make them easily and uniquely citeable.

Communities

Accept or reject uploads to your own community (e.g workshops, EU projects, institutions or entire disciplines).

Trusted Research Data Management

Built on top of CERN's expertise in managing 100s of petabytes of research data from the Large Hadron Collider.

Sign up with GitHub

Sign up with ORCID

Sign up with OpenAIRE

— OR —

Username

Full name

Affiliations

Email Address

Password

Sign up

Already have an account? Log in

Privacy notice

OpenAIRE CERN

Bloque para autenticarnos con otras cuentas que ya tengamos

Formulario para darnos de alta directamente en Zenodo

- 1 Crear una nueva cuenta directamente en Zenodo.



A Zenodo sign-up form with a blue border. It contains five input fields: two for passwords (masked with asterisks), one for the name 'Universidad Pública de Navarra', one for the email '*****@unavarra.es', and one for a second password (masked with asterisks). To the right of the email and second password fields are icons for a red speech bubble, a user profile, and a red speech bubble with a lock icon. At the bottom is an orange 'Sign up' button with a small icon of a document with a checkmark.

Otras formas de registrarnos en Zenodo: utilizando cuentas ya tengamos creadas en ORCID, GitHub o OpenAire



Sign in to ORCID

Don't have your ORCID iD yet? [Register now](#)

Email or ORCID iD

Email or 16-digit ORCID iD

For example: joe@institution.edu or 0000-1234-5678-9101

Password

Your ORCID password

Sign in to ORCID

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

OR



Sign in through your institution



Sign in with Google

- 2 Registrarnos en Zenodo con nuestra cuenta de ORCID.



Sign in to GitHub to continue to Zenodo

Username or email address

Password

[Forgot password?](#)

Sign in

[Sign in with a passkey](#)

New to GitHub? [Create an account](#)

- 3 Registrarnos en Zenodo con nuestra cuenta de GitHub.

4

Registrarnos en Zenodo con nuestra cuenta de OpenAIRE. Ofrece 2 opciones: EduGAIN o nuestra cuenta en OpenAIRE

Sign in to OpenAIRE

with your Institutional account

 SIGN IN WITH EDUGAIN



or with your OpenAIRE account

 OPENAIRE ACCOUNT

[Don't have an account?](#)



Utilizando la pasarela EduGAIN

Sign in with EduGAIN

Universidad Pública de Navarra

EduGAIN es una pasarela de autenticación para recursos educativos. Nos llevará a autenticarnos con nuestro correo “usuario@unavarra.es” y contraseña



Identificación de usuario

Usuario

Contraseña

ACEPTAR

Login to OpenAIRE AAI

Username



Password



☐ Don't remember login

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

LOGIN



OpenAIRE is a pan-European infrastructure to support-implement-accelerate-monitor Open Access and Open Science policies in Europe

[Forgot your password?](#)

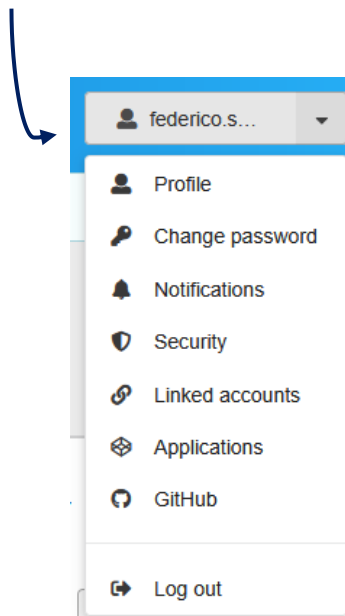
[Forgot your username?](#)

[Need help?](#)

[Delete account](#)

4. Perfil de la persona usuaria

Haciendo clic en el panel donde figura nuestro nombre de persona usuaria podremos cambiar la contraseña, crear alertas o vincular la cuenta de Zenodo con ORCID, GitHub u OpenAire



En el apartado “Profile”, tenemos la opción de ocultar o mostrar nuestra cuenta de Zenodo, al igual que el correo electrónico.

My account

Settings

- Profile**
- Change password
- Notifications
- Security
- Linked accounts
- Applications
- GitHub

Profile

Username
FedericoSoto
Required. Username must start with a letter, be at least three characters long and only contain alphanumeric characters, dashes and underscores.

Full name
Federico Soto

Affiliations
UPNA

Email address
federico.soto@unavarra.es

Re-enter email address
federico.soto@unavarra.es
Please re-enter your email address.

Preferences

Profile visibility
☒ Public
☐ Hidden
Public profiles can be found by other users via searches on username, full name and affiliation. Hidden profiles cannot be found by other users.

Email visibility
☒ Public
☐ Hidden
Public email visibility enables your profile to be found by your email address.

Preferences locale
en

5. Primeros pasos

Consideraciones previas

Antes de subir un fichero, varios o bien un zip, tendremos en consideración cuestiones como:

- Derechos de autor, copyright.
- Ley de protección de datos personales.
- Tamaño del fichero: Zenodo admite un máximo de 50 GB por registro y un máximo de 100 ficheros por registro. Zenodo recomienda comprimir en zip si deseamos subir más de 20 ficheros.
- Puede publicarse el dataset desde cualquier punto del ciclo de vida de la investigación.
- No se recomienda subir a Zenodo documentos con datos personales, documentación interna de proyectos o datos sin derechos de reutilización claros.

Comunidad “Universidad Pública de Navarra” en Zenodo

El repositorio institucional de la Universidad Pública de Navarra, **Academica-e**, ha creado una comunidad dentro de Zenodo para que el personal investigador pueda depositar los datasets en ella. Esta comunidad es gestionada por Academica-e, por esta razón los ítems que se depositen en ella han de ser aprobados para su publicación.



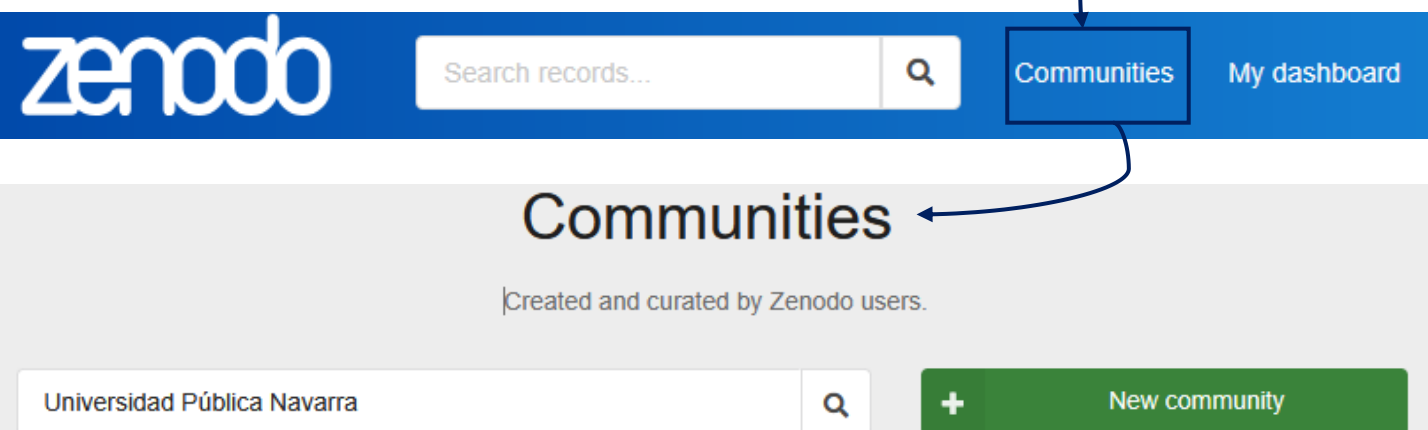
Universidad Pública de Navarra

Esta comunidad está disponible para los investigadores de la Universidad Pública de Navarra que deseen poner sus datos de investigación a...

Organization <https://www.unavarra.es> Universidad Publica de Navarra and 1 more organizations

Acceso directo a la comunidad: <https://zenodo.org/communities/academica-e>

Otra manera de acceder a la comunidad es: desde la barra superior, en el cuadro de búsqueda haremos clic en “Communities”.



Ejecutamos la búsqueda “Universidad Pública de Navarra”

En los resultados de búsqueda debemos seleccionar la comunidad Universidad Pública de Navarra.

Communities

[+ New community](#)



Sort by Best match

Type

- ☐ Organization 509
- ☐ Project 464
- ☐ Topic 80
- ☐ Event 68

Funders



Universidad Pública de Navarra

Esta comunidad está disponible para los investigadores de la Universidad Pública de Navarra que deseen poner sus datos de investigación a...

Organization <https://www.unavarra.es> Universidad Publica de Navarra and 1 more organizations



Biblioteca de la Universidad Pública de Navarra

The Library of Public University of Navarre supports research, learning, and teaching by providing access to scholarly resources and information...

Organization <https://www.unavarra.es/biblioteca> Universidad Publica de Navarra 

Ya dentro de la comunidad hacemos clic en “New upload” para comenzar a crear el ítem.



[Communities](#)
[My dashboard](#)



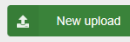


federico.s...



Universidad Pública de Navarra

<https://www.unavarra.es> Organization Universidad Publica de Navarra and 1 more organizations



[Records](#)
[Members](#)
[Curation policy](#)
[About](#)

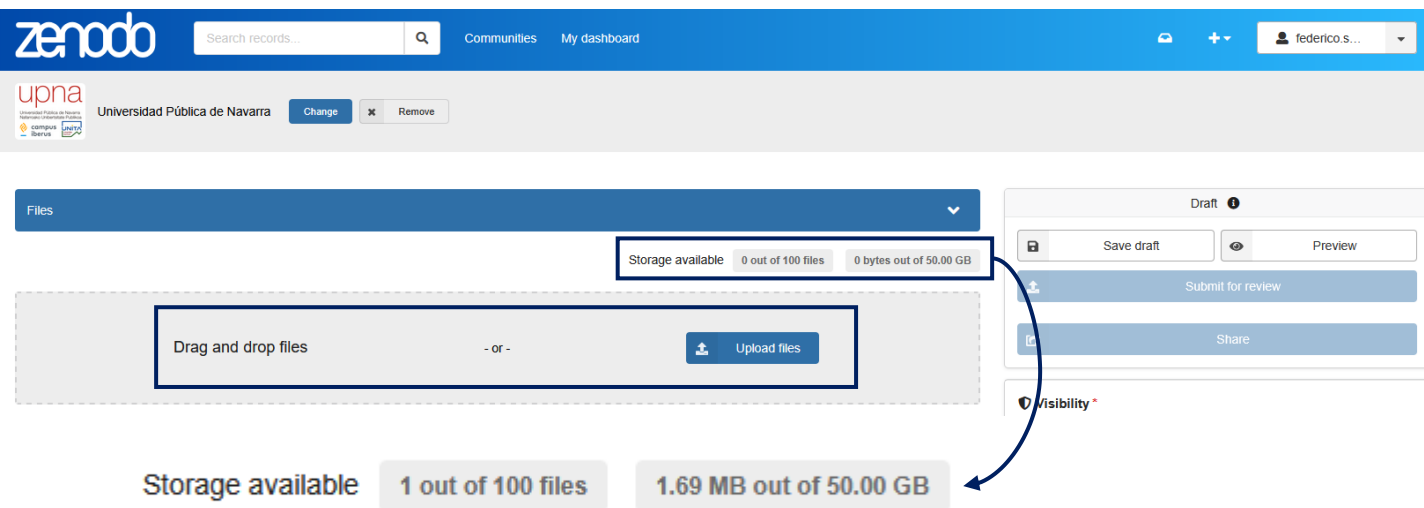
6. Nuevo ítem

Se nos abrirá una nueva ventana donde podemos comenzar un nuevo proceso de creación del ítem. Los pasos a seguir son básicamente cuatro:

1. Subir el fichero.
2. Describir el fichero utilizando metadatos.
3. Guardar el borrador o publicarlo (**importante:** una vez publicado ya no se podrá borrar el ítem, a no ser que en el plazo de una semana solicitemos su borrado a Zenodo, alegando razones justificadas).
4. Para hacerlo visible en la comunidad Universidad Pública de Navarra hay que esperar a que Académica-e lo valide. Se puede incluir el ítem en otras comunidades de nuestro interés o bien seguir trabajando en él y generar versiones del archivo publicado

Subir el fichero o ficheros

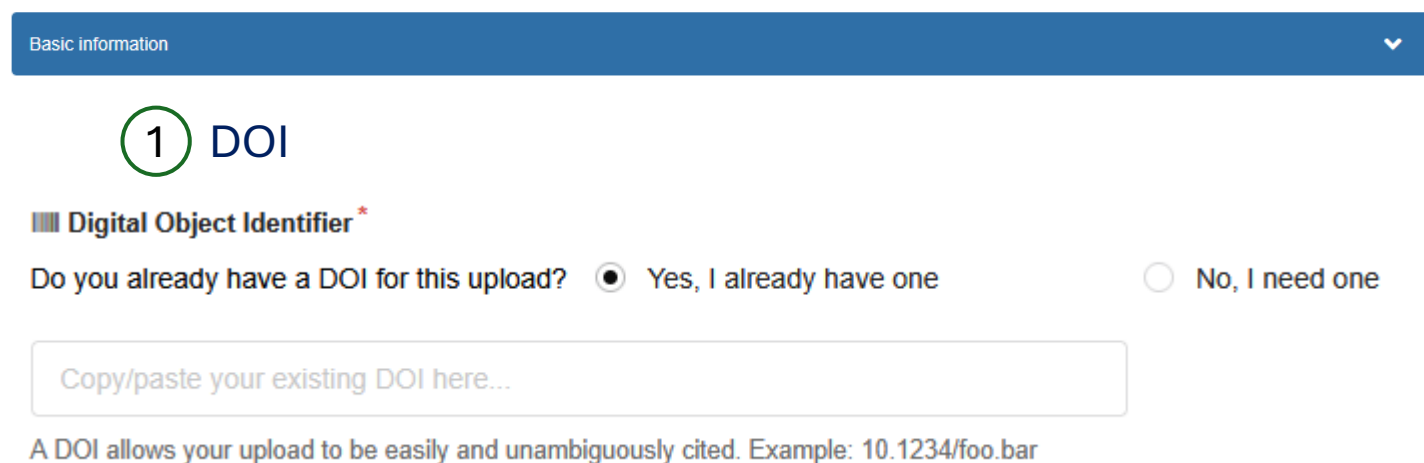
El primer paso es subir el fichero o arrastrarlo a la zona “Drag and drop files”. Es posible añadir múltiples archivos si forman parte del mismo conjunto de datos. También podemos cargar archivos comprimidos si se desea mantener una estructura organizada. Recordemos que el límite de tamaño es de 50 GB por archivo.



En la parte superior, Zenodo nos va informando del nº de ficheros cargados y el espacio que ocupan.

Descripción del fichero. Metadatos obligatorios

Es ahora cuando nos toca describir el fichero utilizando metadatos (aquella información necesaria para localizar el fichero y facilitar su recuperación e interconexión con otros sistemas).



Si el dataset ya tiene un DOI asignado lo indicamos en “Yes”. Si no lo tuviera, indicamos a Zenodo que nos asigne un DOI. Hay que tener en cuenta que es un DOI provisional y hasta que no publiquemos el fichero no tendrá un DOI definitivo

2 Resource type

Resource type *

Dataset



 Dataset



 Event



 Image



 Image / Diagram



 Image / Drawing



 Image / Figure



 Image / Other



 Image / Photo



 Image / Plot



 Lesson



 Model



 Other

Elegimos la tipología del fichero

3 Title

Title *

+ Add titles

Insertamos el título del fichero. Como es un metadato repetible, podemos incluir el título en otros idiomas. Se aconseja un título claro y descriptivo.

4 Publication date

Publication date *

2024

In case your upload was already published elsewhere, please use the date of the first publication. Format: YYYY-MM-DD, YYYY-MM, or YYYY. For intervals use DATE/DATE, e.g. 1939/1945.

Este metadato se autocompleta por defecto con la fecha en que estamos creando el registro. Pero si el dataset se hubiera publicado con anterioridad en otro lugar, debemos modificar la fecha con la primigenia.

5 Creators

👤 Creators *

☰ Federico, Soto

Edit

Remove

+ Add creator

Otro metadato obligatorio es la autoría del dataset. Añadimos las autorías desde el botón “+ Add creator”. Nos surgirá una nueva pantalla

Add creator

☒ Person ☐ Organization

Search for persons by name, identifier, or affiliation...

Family name *

Family name

Given names

Given names

Identifiers

e.g. ORCID, ISNI or GND.

Affiliations

Search or create affiliation

Role

Select role

✕ Cancel

✓ Save and add another

✓ Save

Podemos incluir tanto personas como organizaciones; también buscar las autorías y “arrastrarlas” desde el cuadro “Search for persons”. Podemos localizar personas u organizaciones. Es un metadato repetible.

Add creator

☒ Person ☐ Organization

Search for persons by name, identifier, or affiliation...

6 Licenses

Licenses

Creative Commons Attribution 4.0 International
The Creative Commons Attribution license allows re-distribution and re-use of a licensed work on the condition that the creator is appropriately credited. [Read more](#)

[Edit](#)[Remove](#)

+ Add standard

+ Add custom

Zenodo permite seleccionar una licencia para nuestro depósito. Esto es crucial para definir cómo otros pueden reutilizar nuestros datos. Podemos elegir entre licencias abiertas como CC BY, CC0, GPL, MIT, entre otras. Para datasets, lo más recomendable suele ser CC BY. Por defecto, Zenodo ofrece una licencia Creative Commons Atribución 4.0 siguiendo así la política de OpenAire. Añadimos la licencia mediante el uso del botón “+ Add standard”. Para licencias personalizadas utilizamos el botón “+ Add custom”. Es importante asegurarse de que los datos no contengan restricciones legales o derechos de terceros antes de aplicar una licencia abierta.

+ Add standard

+ Add custom

Add standard license



Recommended

All

Data

Software

☐ Apache License 2.0

A permissive license whose main conditions require preservation of copyright and license notices. Contributors provide an express grant of patent rights. Licensed works, modifications, and larger works may be distributed under different terms and without source code.

☐ Creative Commons Attribution 4.0 International

The Creative Commons Attribution license allows re-distribution and re-use of a licensed work on the condition that the creator is appropriately credited.

☐ Creative Commons Attribution Share Alike 4.0 International

Permits almost any use subject to providing credit and license notice. Frequently used for media assets and educational materials. The most common license for Open Access scientific publications. Not recommended for software.

☐ Creative Commons Zero v1.0 Universal

CC0 waives copyright interest in a work you've created and dedicates it to the world-wide public domain. Use CC0 to opt out of copyright entirely and ensure your work has the widest reach.

☐ GNU General Public License v3.0 or later

Permissions of this strong copyleft license are conditioned on making available complete source code of licensed works and modifications, which include larger works using a licensed work, under the same license. Copyright and license notices must be preserved. Contributors provide an express grant of patent rights.

☐ MIT License

A short and simple permissive license with conditions only requiring preservation of copyright and license notices. Licensed works, modifications, and larger works may be distributed under different terms and without source code.

✕ Cancel

✓ Add license

Descripción del fichero. Metadatos opcionales

Existen otros metadatos opcionales, agrupados en varios bloques. Recomendamos su uso.

1 Recommended information

Recommended information

Contributors

+ Add contributor

Keywords and subjects

Search for a subject by name

Languages

Search for a language by name (e.g "eng", "fr" or "Polish")

Dates

Date *	Type *	Description
YYYY-MM-DD or YYYY-MM-DD/YYYY-MM-DD		

Format: DATE or DATE/DATE where DATE is YYYY or YYYY-MM or YYYY-MM-DD.

+ Add date

Version

Mostly relevant for software and dataset uploads. A semantic version string is preferred see semver.org, but any version string is accepted.

Publisher

Zenodo

The publisher is used to formulate the citation, so consider the prominence of the role.

En este bloque añadimos otros elementos descriptivos:

- Contributors: Otras contribuciones. Proceso similar al de los “Creators”
- Keywords and subject: Se recomienda utilizar vocabularios controlados y términos claros y específicos.
- Language: Es preferible usar la norma [ISO 639](https://www.iso.org/standard/639-1)
- Dates: Para otro tipo de fechas, por ejemplo: “Accepted”, “Valid”.
- Version: Utilizar [pautas](#) de numeración para las distintas versiones del dataset.
- Publisher: Metadato necesario para generar la cita bibliográfica.

2 Funding

Funding

Awards/Grants

[+](#) Add [+](#) Add custom[Add standard award/grant](#)

Funder



- ☐ **Development of new smart technologies with optical fibers** UI/BD/154894/2023
Fundação para a Ciência e Tecnologia
- ☐ **CanCOG – Cognitive Rehabilitation in Cancer: Study of the acceptability, feasibility, and efficacy of the face-to-face program format for Portuguese cancer survivors** 2023.03752.BD
Fundação para a Ciência e Tecnologia
- ☐ **Untitled** CEECINST/00038/2021/CP2781/CT005
Fundação para a Ciência e Tecnologia
- ☐ **ARMADILLO — Accurate Reliable Portable and Rapid Methods And Technologies for Detection of GHB Substances and Prevention Against Different Forms of Violence and Assault Supported by These Drugs** 101168416
European Commission
- ☐ **PhotoMod — Transcranial photobiomodulation for motion sickness mitigation** 101188662
European Commission

« ‹ 1 2 3 4 5 ... 2000 › »

Did not find your award/grant? [Add a custom award/grant.](#)

[✕ Cancel](#)[✓ Add](#)

Podemos vincular nuestro dataset a un proyecto financiado por la Unión Europea, como los del programa H2020 o Horizon Europe. Para hacerlo, buscamos el proyecto por nombre o identificador (por ejemplo, el número de grant). Esto mejora la visibilidad de los resultados del proyecto y facilita el cumplimiento de los requisitos de acceso abierto exigidos por los financiadores.

3 Alternate identifiers

Alternate identifiers



Alternate identifiers

Identifier *

Scheme *



+ Add identifier

Este bloque es utilizado para añadir otros tipos de identificadores como puede ser el handle.

4 Related works

Related works



Specify identifiers of related works. Supported identifiers include DOI, Handle, ARK, PURL, ISSN, ISBN, PubMed ID, PubMed Central ID, ADS Bibliographic Code, arXiv, Life Science Identifiers (LSID), EAN-13, ISTC, URNs, and URLs.

Related works

Relation *

Identifier *

Scheme *

Resource type

Select relation...



+ Add related work

En este apartado podemos enlazar el dataset con la publicación relacionada: artículo, libro, capítulo de libro, etc.

5 References

References



References

Reference string *



+ Add reference

Si necesitamos incluir referencias bibliográficas, añadimos las citas en este metadato.

6 Software

Software

Repository URL

URL or link where the code repository is hosted.

Programming language

Repository's programming language.

Development Status

Repository current status.

En caso que el fichero sea código software, indicamos la url del repositorio donde está alojado, el lenguaje de programación y el estado del código.

7 Publishing information

Publishing information

Journal

Title

Title of the journal in which the article was published

ISSN

International Standard Serial Number

Volume

Issue

Page range or article number

Imprint (Book, Chapter, or Report)

Book or report title

Title of the book or report which this upload is part of

ISBN

International Standard Book Number

Place

Place where the book or report was published

Pagination

Thesis

Awarding university

Si el dataset ya ha sido publicado en una revista, libro o capítulo de libro, rellenamos la información bibliográfica correspondiente.

9 Conference

Conference

Title

Acronym

Place

Location where the conference took place.

Dates

e.g. 21-22 November 2022.

Website

Session

e.g. VI

Session within the conference.

Part

e.g. 1

Part within the session.

Si el dataset estuviera asociado a un acta de congreso, es aquí donde debemos indicar el congreso.

7. Guardar, publicar el ítem, versionado y estadísticas

Cargado y descrito el fichero es el momento de guardarlo y publicarlo. En la parte superior derecha de la página localizamos un bloque con una serie de opciones.

Draft ⓘ

Bloque para guardar el ítem, compartirlo con otros usuarios o remitirlo a otra comunidad para su revisión.

Visibility *

Files only

☒ Public ☐ Restricted

☒ **Public**
The record and files are publicly accessible.

Options

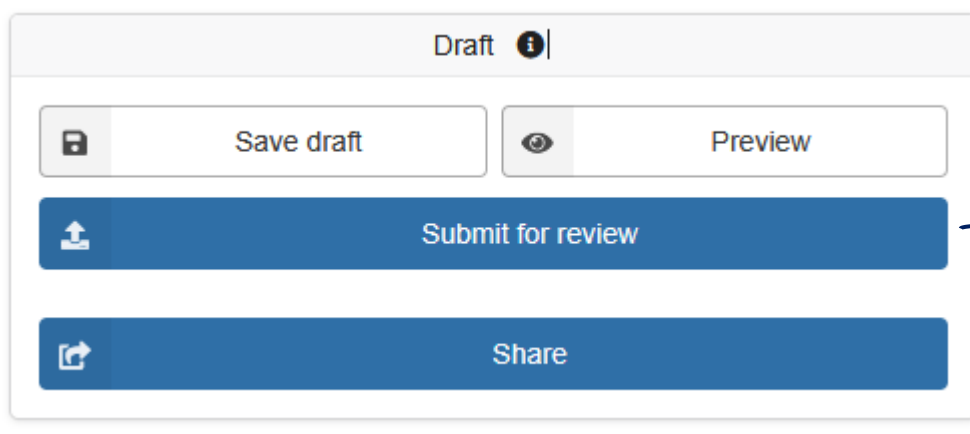
☐ **Apply an embargo** ⓘ
Record or files protection must be restricted to apply an embargo.

Bloque para hacer visible el ítem en Zenodo o privado o añadir un embargo.

Guardar el ítem

Utilizando el botón “Save draft” guardamos el ítem. Hasta que no sea aprobado para incluirlo en la comunidad Universidad Pública de Navarra, podemos seguir editándolo cuantas veces queramos o bien borrarlo.

IMPORTANTE: Una vez publicado el ítem, este no se puede borrar, aunque sí editar los metadatos. Si queremos modificar el fichero tendremos que usar el sistema de versionado que ofrece Zenodo.



El siguiente paso es solicitar la revisión del ítem guardado para su aprobación dentro de la comunidad. Hacemos clic en el botón “Submit for review” y nos aparecerá una ventana nueva

Submit for review

⚠ Before requesting review, please read and check the following:

- ☒ The 'Universidad Pública de Navarra' curators will have access to view and edit your upload's metadata and files.
- ☒ If your upload is accepted by the community curators, it will be immediately published. Before that, you will still be able to modify metadata and files of this upload.

Message to curators (optional)

Cancel

Submit record for review

Marcamos las dos casillas y hacemos clic en el botón “Submit record for review”. Llegará una alerta a Académica-e y revisará el ítem y decidirá su inclusión en la comunidad.

Compartir el ítem con otras personas

Podemos invitar a otras personas registradas en Zenodo a compartir el fichero y dar permisos de acceso en “settings”



Share access

 People **1**  Links **0**  Settings

People with access		Access	 Add people
	Federico Soto UPNA 	Owner	

Share access

 People **1**  Links **0**  Settings

☐ Allow authenticated users to request access to restricted files.

☐ Allow non-authenticated users to request access to restricted files.

Enable users and guests to request access to your record's files. When access is requested by someone, you will get an e-mail asking for approval. After you approve a request, users will be granted access and guests will receive a secret link.

Accept conditions

Optional. Specify conditions under which you approve access. This message will be visible for any user when requesting access to this record.

Paragraph

B *I*           

Advanced options

Link expiration

Never

✕ Cancel

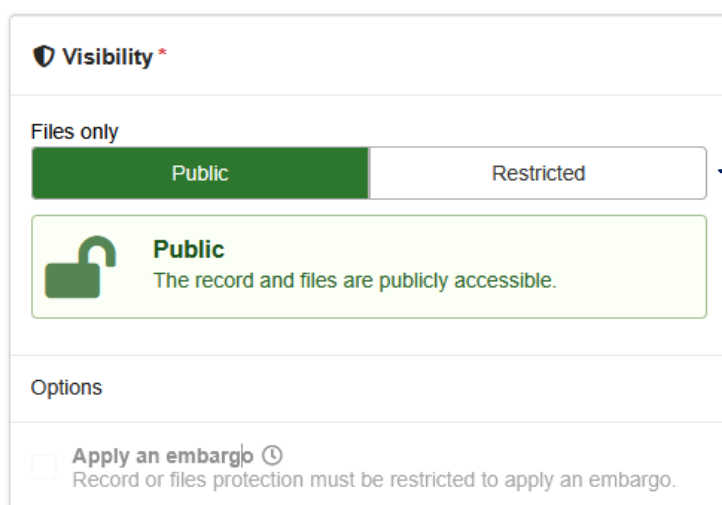
✓ Save

Acceso al ítem

Las opciones que nos da Zenodo son:

- Acceso abierto al dataset
- Acceso restringido
- Acceso embargado

Por defecto, Zenodo asigna un acceso abierto a nuestro dataset, opción que tomaremos como prioritaria. Si es necesario limitar el acceso y queremos compartir el fichero con determinadas personas, seleccionaremos el botón “Restricted”. Si lo preferimos, podemos añadir un periodo de embargo al fichero, la fecha de finalización del embargo y la razón del embargo.



Visibility *

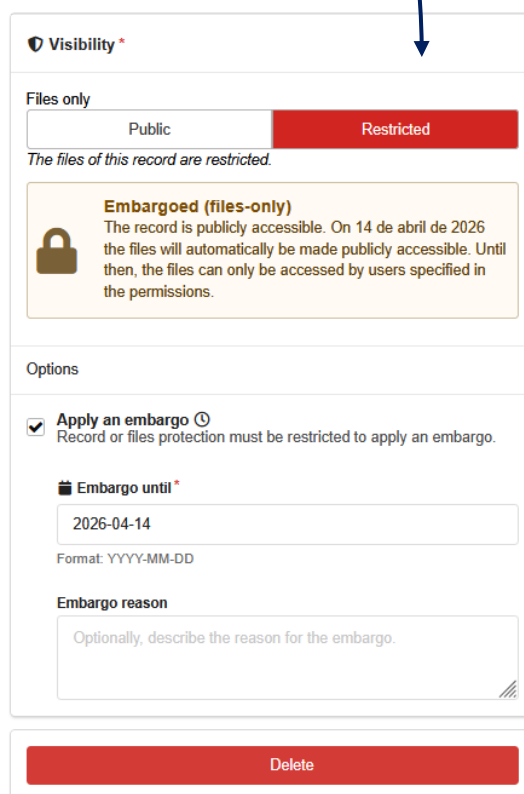
Files only

Public Restricted

 **Public**
The record and files are publicly accessible.

Options

☐ **Apply an embargo** ⓘ
Record or files protection must be restricted to apply an embargo.



Visibility *

Files only

Public **Restricted**

The files of this record are restricted.

 **Embargoed (files-only)**
The record is publicly accessible. On 14 de abril de 2026 the files will automatically be made publicly accessible. Until then, the files can only be accessed by users specified in the permissions.

Options

☒ **Apply an embargo** ⓘ
Record or files protection must be restricted to apply an embargo.

 **Embargo until ***

2026-04-14

Format: YYYY-MM-DD

Embargo reason

Optionally, describe the reason for the embargo.

Delete

Versionado del ítem

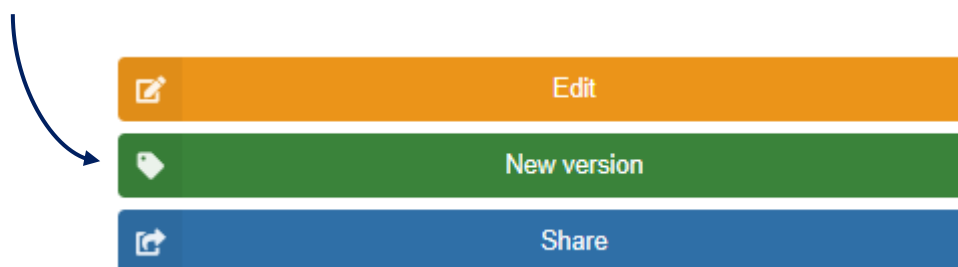
Zenodo utiliza un sistema de **versionado de ítems** que permite a las personas usuarias subir múltiples versiones de un mismo recurso (por ejemplo, una publicación, un conjunto de datos, un software, etc.) manteniendo la **trazabilidad** y la **citabilidad persistente** de cada versión, así como del recurso en conjunto.

Las ventajas que este sistema ofrece son:

- **Persistencia:** Cada versión tiene su propio DOI, que nunca cambia ni desaparece.
- **Enlazado entre versiones:** Zenodo enlaza todas las versiones anteriores y posteriores desde la ficha del ítem.
- **Citabilidad controlada:** Puedes decidir si citar una versión concreta o el conjunto.
- **Herencia de metadatos:** Las nuevas versiones heredan automáticamente los metadatos previos (editable).
- **Diferenciación de versiones:** Puedes incluir información sobre los cambios en cada versión, como en un historial de cambios.

IMPORTANTE: El sistema de versionado se activará cuando el ítem haya sido publicado, es decir, cuando Académica-e lo apruebe para su inclusión en la comunidad.

Entrando en el ítem, en la parte superior derecha nos encontramos con el botón “New version”



Se abrirá una nueva pantalla como si estuviésemos añadiendo un nuevo ítem. Cargamos el fichero y modificamos los metadatos que creamos necesarios para esta nueva versión (por ejemplo, la numeración de la versión).

Publicada esta nueva versión, en la parte derecha de la pantalla veremos los DOI's de cada versión además del DOI común a todas ellas.

Versions

Preview

Only published versions are displayed.

Version v2

2024

10.5281/zenodo.14358996

Version v1

Dec 10, 2024

10.5281/zenodo.14358019

...

Version v3

2025

10.5281/zenodo.15209415

View all 2 versions

Cite all versions? You can cite all versions by using the DOI [10.5281/zenodo.14358018](#). This DOI represents all versions, and will always resolve to the latest one. [Read more.](#)

DOI común a todas las versiones

Estadísticas del ítem

Los ítems publicados mostrarán en la parte superior derecha estadísticas de visitas y descargas de dicho ítem.

15

VIEWS

5

DOWNLOADS

Show less details

	All versions	This version
Views	15	9
Downloads	5	3
Data volume	92.5 MB	55.5 MB

More info on how stats are collected....