



Scopus crea automáticamente los perfiles de autor por medio de un algoritmo que une nombres de autor de acuerdo con su afiliación, materias, lugares de publicación, fechas de citas y coautores. En ocasiones la información disponible no es suficiente y se produce la duplicación de perfiles. Los autores no pueden gestionar su perfil ni unificar los perfiles duplicados. Han de solicitar a Scopus la introducción de cualquier cambio.

En esta pequeña guía mostramos tres formas de solicitar la unificación de perfiles, utilizando ejemplos concretos de investigadores de la UPNA.

- [A partir del buscador de autores](#)
- [A partir del buscador de *Author Feedback Wizard*](#) (similar al anterior)
- [A partir del formulario web de contacto de Scopus](#) (para casos más complejos que no pueden resolverse con los procedimientos anteriores)

Para poder solicitar cualquier cambio es necesario en primer lugar tener una cuenta en Scopus y entrar en la base de datos con nuestras claves.

a) A partir del buscador de autores

1. Accedemos a [Scopus](#) y pinchamos en *Authors*.

2. Introducimos nuestro nombre en la pantalla de búsqueda de autores. El nombre puede aparecer en la base de datos con diversas formas. Por eso es importante probar con todas las combinaciones posibles. No es posible combinar varias búsquedas. Dejamos desactivada la casilla de *Show exact matches only*.

Scopus [Search](#) [Sources](#) [Alerts](#)

Author search

Documents Authors Affiliations [Advanced](#)

Author last name sanchez <small>e.g. Smith</small>	Author first name santiago <small>e.g. J.L</small>
Affiliation UNIVERSIDAD PUBLICA DE NAVARRA <small>e.g. University of Toronto</small>	<input type="checkbox"/> Show exact matches only

En este caso recuperamos 2 resultados. Podemos entrar en la página de perfil de cada autor recuperado y ver sus publicaciones para comprobar que se trata del mismo autor.

2 author results

Author last name "sanchez", Author first name "santiago", Affiliation "UNIVERSIDAD PUBLICA DE NAVARRA"

[Edit](#)

Show exact matches only

Refine results

[Limit to](#) [Exclude](#)

Source title

- International Journal Of Accounting (1) >
- International Journal Of Accounting Auditing And Performance Evaluation (1) >
- Investigaciones Europeas De Direccion Y Economia De La Empresa (1) >
- Journal Of Management And Governance (1) >
- Management Research (1) >

[View more](#)

All [Show documents](#) [View citation overview](#) [Request to merge authors](#)

	Author	Documents	h-index	Affiliation
<input type="checkbox"/> 1	Sánchez, Santiago Sánchez, Santiago	4	2	Universidad Pública de Navarra
View last title				
<input type="checkbox"/> 2	Sánchez Alegría, Santiago Sánchez Alegría, S. Sánchez-Alegría, Santiago	3	2	Universidad Pública de Navarra
View last title				

Display: 20 results per page 1

3.- Una vez que hemos comprobado cuáles son los perfiles duplicados, los seleccionamos (casilla a la izquierda del nombre) y pinchamos en *Request to merge authors*.

[Page](#) [Show documents](#) [View citation overview](#) [Request to merge authors](#)

	Author	Documents	h-index	Affiliation
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Sánchez, Santiago Sánchez, Santiago	4	2	Universidad Pública de Navarra
View last title				
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Sánchez Alegría, Santiago Sánchez Alegría, S. Sánchez-Alegría, Santiago	3	2	Universidad Pública de Navarra
View last title				

Scopus nos informa de las acciones que vamos a poder llevar a cabo (elegir la forma principal del nombre, fusionar perfiles, añadir y quitar publicaciones, actualizar la afiliación). Continuamos para hacer los cambios.

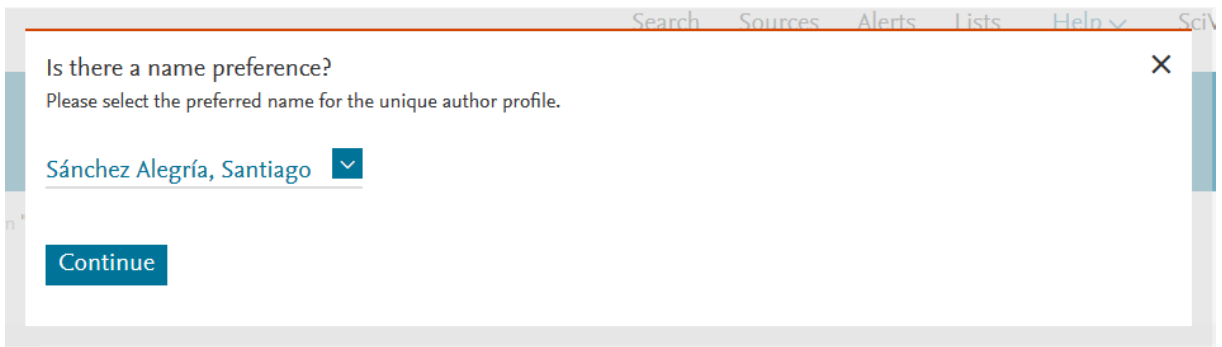
Search Sources Alerts Lists Help Sci

What will you be able to do:

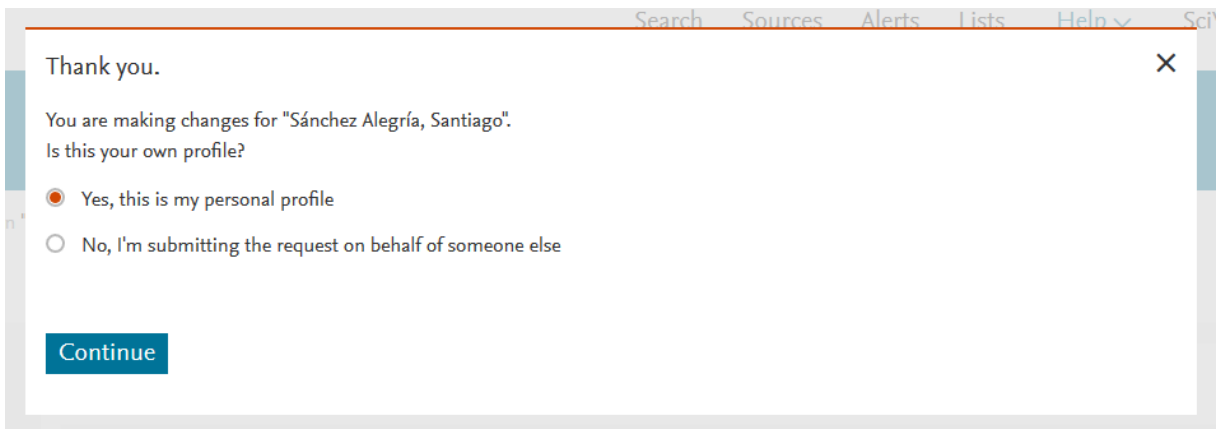
- Set the preferred name
- Merge Profiles
- Add and remove documents
- Update Affiliation **Added new feature**

[Proceed to make changes](#)

Seleccionamos la forma preferida del nombre. Las demás aparecerán como entradas alternativas en el perfil del autor.



Scopus nos pregunta si es el propio autor quien solicita los cambios o bien otra persona en su nombre. Confirmamos que vamos a hacer cambios en nuestro perfil personal.



4. Se abre la pantalla del **Author feedback wizard**, que consta de tres pasos:

a) Revisamos que todas las publicaciones de cada uno de los perfiles son pertinentes. Si algún documento no es correcto, lo desmarcamos. Si echamos en falta alguna publicación, podemos pinchar el botón *Search missing documents* en la parte de abajo para hacer una búsqueda en la base de datos. Luego podemos añadir esas publicaciones a nuestro perfil.

i Merging the following 2 profiles. Review the following documents and see if they all belong to this author.

	Document title	Authors ^	Year v	Source ^
	joint analysis of audit-related and accrual-based measures			14(2), pp. 166-187
<input type="checkbox"/>	2 The role of accounting accruals for the prediction of future cash flows: Evidence from Spain	Arnedo, L., Lizarraga, F., Sánchez, S.	2012	SERIEs 3(4), pp. 499-520
<input type="checkbox"/>	3 Are Spanish auditors effective in transmitting manipulation practices? An analysis of the ambiguity implicit in modified reports	Arnedo, L., Lizarraga, F., Sánchez, S.	2009	International Journal of Accounting, Auditing and Performance Evaluation 5(3), pp. 229-251
<input type="checkbox"/>	4 Does public/private status affect the level of earnings management in code-law contexts outside the United States? A study based on the Spanish case	Arnedo, L., Lizarraga, F., Sánchez, S.	2007	International Journal of Accounting 42(3), pp. 305-328


Are there any documents missing?
 You may search for missing documents to link to this author profile.

[Search missing documents](#)

b) Seleccionamos en la lista desplegable la afiliación institucional con la que deseamos aparecer.

Review affiliation for "Sánchez Alegría, Santiago"

Select from the dropdown list below to make changes to the author's affiliation

Universidad Pública de Navarra 

[← Review Documents](#)

c) Scopus nos presenta un resumen de los cambios solicitados. Revisamos que todos los datos son correctos y pulsamos el botón *Submit*.

<p>Profile</p> <p>Sánchez Alegría, Santiago Preferred Name</p> <p>The following 2 profiles were merged:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sánchez, Santiago(4 document) Sánchez Alegría, Santiago(3 document) <p>← Review Affiliation</p>	<p>Affiliation</p> <p>The author's affiliation is: Universidad Pública de Navarra</p> <p style="text-align: right;">Submit</p>
--	---

Scopus nos informa de que la petición se ha tramitado correctamente. En breve nos enviarán un correo electrónico de confirmación. Revisarán la solicitud y, si todo está bien, procederán a realizar los cambios requeridos. El proceso puede durar varias semanas. Nos facilitan un número de identificación (ID) por si necesitamos hacer cualquier consulta sobre esta petición. Una vez realizada la unificación de perfiles, se pondrán de nuevo en contacto con nosotros.

Search Sources Alerts Lists Help Sci

Thank you ✕

We have received your request. An email will be sent out shortly to: referencia.bupna@unavarra.es. Note if your request requires manual review, it can take up to several weeks to process.

For any questions, refer to the following request ID: 1839726

[Back to Scopus](#)

En cualquier momento podemos ver el estado de nuestra petición a través del menú desplegable arriba a la derecha (*My Scopus / Dashboard*).

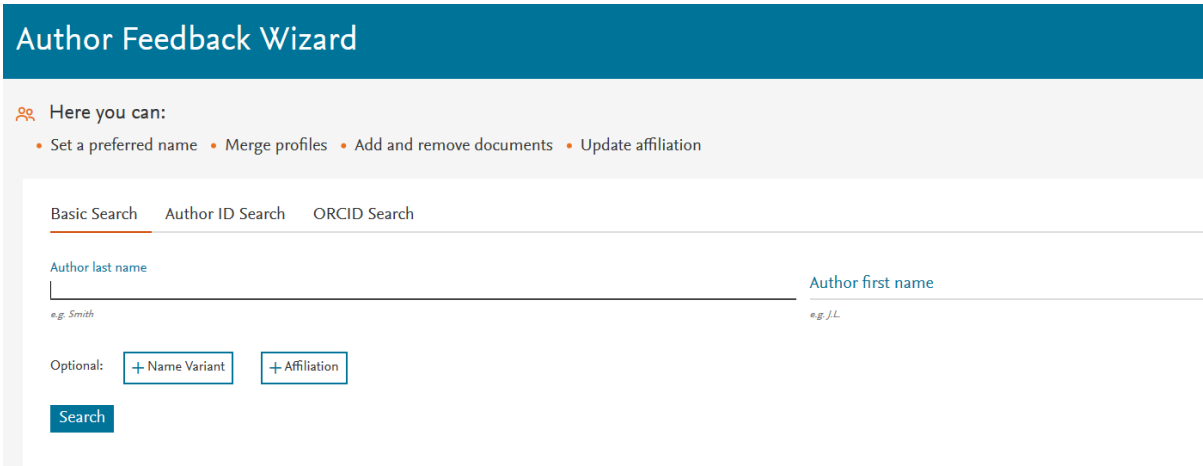
Oficina de Referencia's dashboard				
Author Feedback correction requests				
Request ID ↑	Author Profile name ↑	Email address ⓘ	Date created ↓	Status ▾
1839726	Sánchez Alegría, Santiago	referencia.bupna@unavarra.es	13 Aug 2019	In Progress

Podemos ver en Youtube un [vídeo](#) que explica este procedimiento de unificación de autores.

b) A partir del buscador de Author Feedback Wizard

Podemos realizar la misma operación que acabamos de ver desde el [propio buscador de Author Feedback Wizard](#).

Incluye la posibilidad de refinar las búsquedas por uno o varios nombres alternativos (*Name variant*). Sin embargo, no busca esos nombres alternativos en distintos perfiles. Han de estar incluidos en el mismo perfil. Por eso esta herramienta tampoco nos sirve para los casos más complejos (autores con varios perfiles y distintos apellidos, por ejemplo).



The screenshot shows the 'Author Feedback Wizard' search interface. At the top, it says 'Here you can:' followed by a list of actions: 'Set a preferred name', 'Merge profiles', 'Add and remove documents', and 'Update affiliation'. Below this, there are three search tabs: 'Basic Search' (selected), 'Author ID Search', and 'ORCID Search'. The search form has two input fields: 'Author last name' (with the example 'e.g. Smith') and 'Author first name' (with the example 'e.g. J.L.'). There are also two optional buttons: '+ Name Variant' and '+ Affiliation'. A 'Search' button is located at the bottom left of the form.

En la pantalla de resultados seleccionamos los perfiles que vamos a unificar y pulsamos en *Review documents*.



The screenshot shows a table of search results. The table has columns for 'Author', 'Documents', 'h-index', 'Affiliation', 'City', and 'Country/Territory'. Two author profiles are listed, with red circles highlighting their names. The first profile is 'López-Arceiz, Francisco José' with 11 documents and an h-index of 3. The second profile is 'Arceiz, Francisco José López' with 1 document and an h-index of 0. At the bottom right, there is a 'Review Documents >' button.

Author ^	Documents v	h-index	Affiliation ^	City ^	Country/Territory ^
1 López-Arceiz, Francisco José López-Arceiz, Francisco J. López Arceiz, Francisco José	11	3	Universidad Pública de Navarra	Pamplona	Spain
2 Arceiz, Francisco José López	1	0	Universidad de Zaragoza	Zaragoza	Spain

A partir de aquí seguiremos los pasos explicados en los puntos 3 y 4 del procedimiento anterior (seleccionar nombre preferido, solicitar cambios en el perfil personal, revisar las publicaciones y la afiliación, confirmar cambios).

Scopus se pondrá en contacto con nosotros para confirmar la recepción de la solicitud y unos días más tarde para informar de los cambios realizados.

c) A partir del formulario web de contacto con Scopus

En algunos casos no sirven los procedimientos anteriores (muchos nombres diferentes, diversas afiliaciones, etc.) Por ejemplo, en los casos en los que haya registros de autor por el segundo apellido. El buscador de autores no permite buscar a la vez las entradas encabezadas por el primer apellido y las encabezadas por el segundo. Al no aparecer en una misma página, no se pueden seleccionar simultáneamente como requieren los procedimientos anteriores.

Veamos un **ejemplo**:

Imanol Aguirre Arriaga es un investigador de la Universidad. Hemos averiguado que dispone de tres perfiles distintos en Scopus:

Aguirre, Imanol

Universidad Pública de Navarra, Pamplona, Spain
Author ID: 36808915200 ⓘ

Agirre, Imanol

Universidad Pública de Navarra, Pamplona, Spain
Author ID: 55873384000 ⓘ

Arriaga, Imanol Aguirre

Universidad Pública de Navarra, Pamplona, Spain
Author ID: 57188563923 ⓘ

No podemos unificar estos perfiles con los procedimientos anteriores ya que los apellidos son diferentes. En casos así tenemos que solicitar la unificación de perfiles a través del [formulario web de contacto con Scopus](#).

Contact support

Contact reason
Author Profile Correction

Subject
Author profile merge

Did you know you can submit profile changes via the [author feedback wizard](#)?

Your question
|

Attachment (max size 20Mb) (optional)
Examinar...

Your contact details

Title (optional)
--Select an item--

First name

Last name

Email address

Tenemos que comprobar previamente que todos los documentos asignados a los diferentes perfiles que queremos unificar son de nuestra autoría.

Seleccionamos *Author profile correction* como razón de contacto. El tema puede ser, por ejemplo, *Author profile merge*. En el apartado *Your question* explicamos brevemente que tenemos varios AuthorID (incluimos los números) y que queremos unificarlos. Señalamos también el Author ID en el que queremos unificar nuestros registros. Podemos añadir cualquier otro comentario que necesitemos hacer.

Si es preciso, podemos adjuntar archivos al mensaje. Finalmente completamos nuestros datos personales (nombre, apellidos, dirección de contacto). Enviamos el formulario. Recibiremos una respuesta automática de confirmación del mensaje con un número de identificación. Debemos usarlo si necesitamos hacer alguna consulta posterior sobre esta solicitud. Scopus se compromete a dar una respuesta adecuada en el plazo de 24 horas.

Para más información, pinche en este icono...



Scopus

¿Necesita ayuda? Pregunte a la Sección de Apoyo a la Docencia e Investigación:

teléfonos 948 16 9745 / 9061 / 9075

correo electrónico referencia.bupna@unavarra.es